



Fornix BioSciences N.V. is een beursgenoteerde onderneming (Euronext Amsterdam: AFORBI) die zich hoofdzakelijk richt op de distributie van medische hulpmiddelen en medische en verpleegkundige verbruiksartikelen.

Fornix BioSciences N.V. heeft vestigingen in Lelystad, Beuningen en Hamburg. De onderneming heeft momenteel 38 medewerkers in dienst en is voornamelijk actief in Nederland en Duitsland. De activiteiten zijn onderverdeeld in Laprolan en Artu Biologicals Deutschland. De divisie Medische Hulpmiddelen wordt gevormd door het in Beuningen gevestigde Laprolan. Deze divisie richt zich op de verkoop, marketing en distributie van een breed assortiment medische hulpmiddelen en medische en verpleegkundige verbruiksartikelen.

Meer informatie over Fornix vind je op: www.fornix.nl

Voor Laprolan komen wij graag in contact met kandidaten voor de functie:

Commercieel Medewerker Backoffice (m/v 32-36 uur)

De organisatie

Laprolan B.V. maakt sinds 2006 deel uit van Fornix BioSciences N.V., een beursgenoteerde onderneming uit Lelystad. Laprolan B.V. in Beuningen is distributeur van medische producten op het terrein van wond- en littekenzorg, urologie- en stoma- en decubituszorg. Een team van gedreven medewerkers bedient op professionele wijze hun klanten in ziekenhuizen, verpleeg- en verzorgingshuizen en de thuiszorg.

Het werk

Als Commercieel Medewerker Backoffice initieer en onderhoud je de telefonische contacten met patiënten die interesse hebben getoond in de producten van Laprolan. Je onderhoudt de relatie met patiënten tijdens en na afloop van productevaluaties. Je staat de klanten op een correcte, vriendelijke en overtuigende wijze te woord en denkt mee met de gebruikers van onze producten. Daarnaast ondersteun je de patiëntenadviseurs en de buitendienst. Voor hen maak je afspraken en biedt je administratieve ondersteuning. Ook breng je relevante contactpersonen binnen organisaties in onze doelgroep in kaart. Je bent tevens verantwoordelijk voor het verzamelen, verwerken en evalueren van managementinformatie.

Jouw profiel

- tenminste een afgeronde administratieve of commerciële MBO-opleiding
- 2 jaar werkervaring in een administratieve of commerciële functie
- kennis van automatiseringspakketten (Exact, MS-office en Teams)
- een klantgerichte en commerciële instelling
- teamgeest
- accuraat, proactief en stressbestendig

Reageer snel

Is je interesse voor deze functie gewekt? Stuur dan je sollicitatiebrief met cv naar Fornix BioSciences N.V., t.a.v. afdeling P&O, Postbus 482, 8200 AL te Lelystad of per mail naar personeelszaken@fornix.nl. Heb je vragen over deze vacature, neem dan contact op met Remko van Oss, Manager Backoffice, T 024-6777800 of e-mail: Remko.van.Oss@laprolan.nl